



Daneels
Media Group

SMART SOLUTIONS
FOR A GREEN FUTURE.

PRINECT PORTAL

GEBRUIKERSHANDLEIDING





INHOUDSOPGAVE*

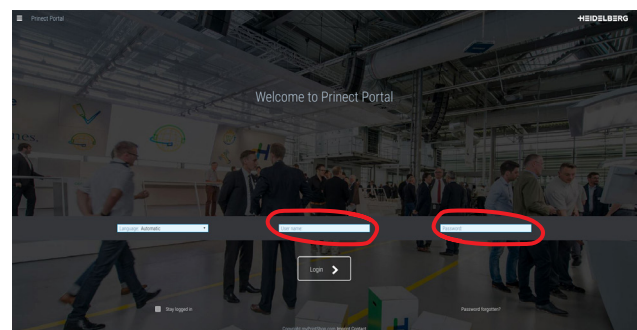
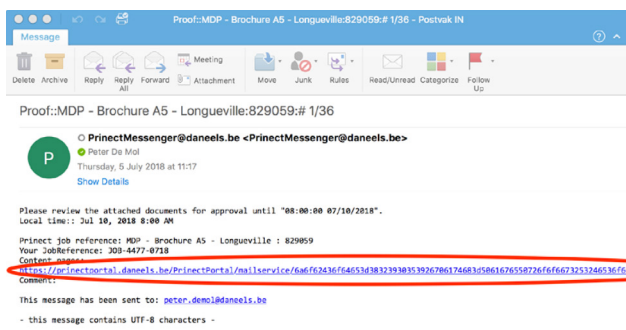
1	Prinect Portal instellen en inloggen	3
2	Startscherm en overzicht van taken	4
3	Bestanden uploaden naar een nieuwe taak	5
4	Pagina's toewijzen	8
5	Drukproef boekje	9
6	Drukproef aparte pagina	11
7	Medewerkers toevoegen	12

*Deze PDF is interactief. Klik op het hoofdstuk om richting de bladzijde te gaan.



I PRINECT PORTAL INSTELLEN EN INLOGGEN

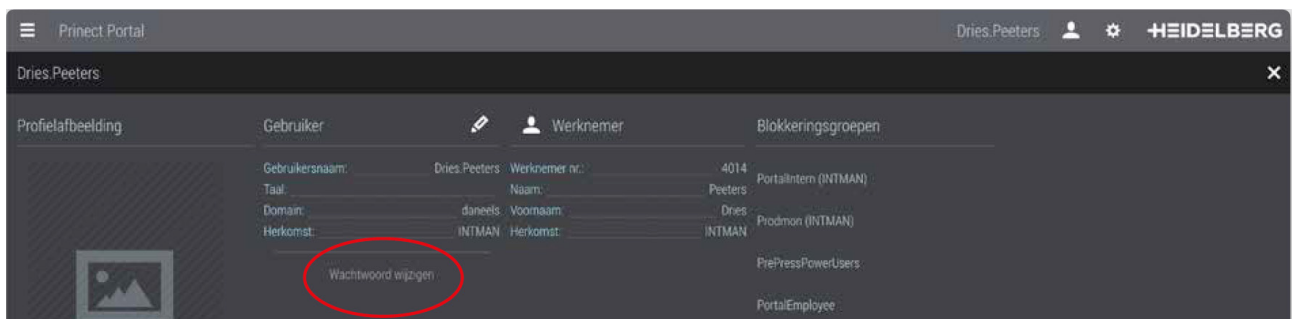
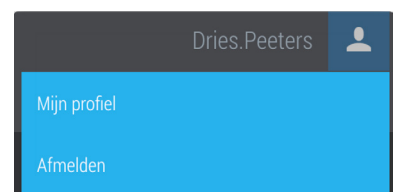
U ontvangt een link via e-mail, die eruitziet als het voorbeeld hieronder. Als u op de link klikt, wordt u doorverwezen naar de inlogpagina op de Prinect Portal.



Met uw e-mailadres en uw wachtwoord kunt u inloggen op de Prinect Portal. Wij sturen u een wachtwoord wanneer u zich voor de eerste keer aanmeldt bij het systeem.

Uw wachtwoord veranderen

Nadat u de eerste keer ingelogd hebt, kunt u uw wachtwoord veranderen. Om het wachtwoord dat u ontvangen hebt te veranderen in uw eigen, persoonlijke wachtwoord, kiest u 'Wachtwoord wijzigen'.

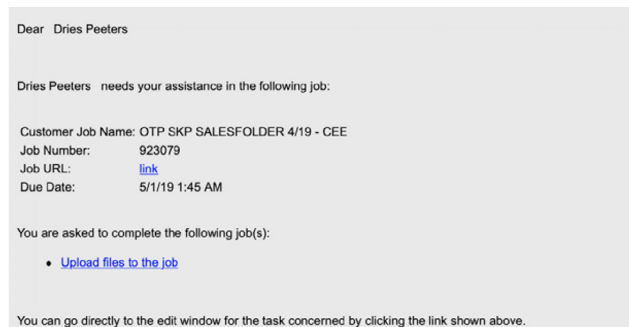




I PRINECT PORTAL INSTELLEN EN INLOGGEN

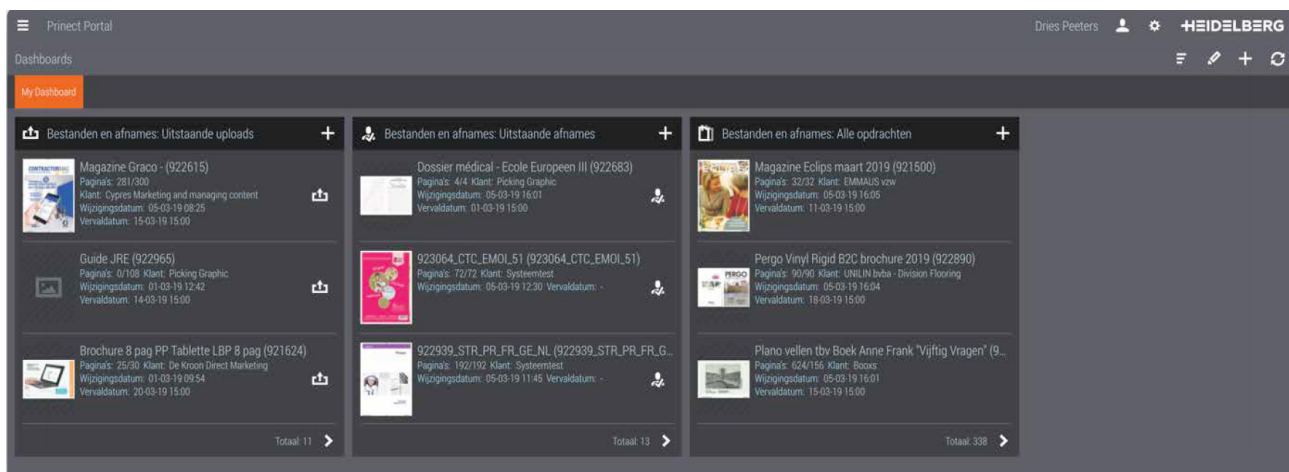
Zodra u alles ingesteld hebt en een taak hebt, kunt u inloggen en uw bestanden uploaden.

Mogelijk hebt u via e-mail een rechtstreekse link ontvangen om bestanden te uploaden (zie voorbeeld van e-mail rechts). In dat geval hoeft u niet in te loggen en kunt u direct uploaden.



2 STARTSCHEM EN OVERZICHT VAN TAKEN

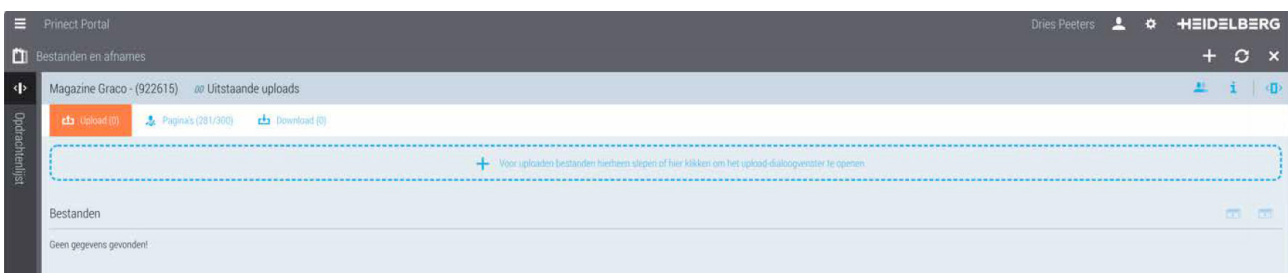
Wanneer u inlogt op de Princt Portal, krijgt u onderstaand startscherm te zien. Hier vindt u een overzicht van taken en bestanden.





3 BESTANDEN UPLOADEN NAAR EEN NIEUWE TAAK

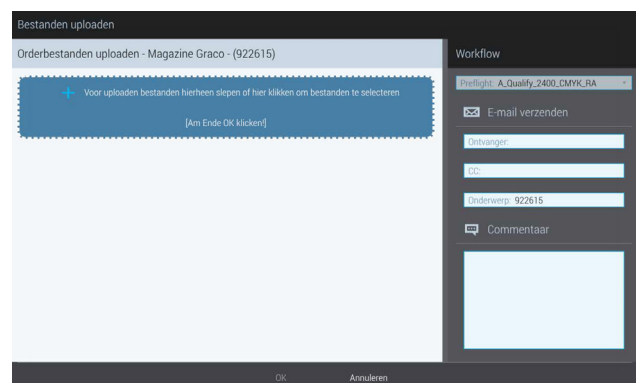
Nadat u het juiste taaknummer opgezocht en gevonden hebt, kunt u uw bestanden uploaden.



BELANGRIJK. Houd de bestandsnaam zo kort en duidelijk mogelijk. Vermeld ook duidelijk de landcode: NL, BE, enz.

U kunt uit een dropdownmenu kiezen welke preflight-instellingen u verkiest. Het standaard profiel is 'A_Qualify_2400_CMYK_RA'. Dat betekent dat alle afbeeldingen, ook die in RGB, omgezet zullen worden naar CMYK, waarbij alle Pantonekleuren behouden en hetzelfde zullen blijven.

Indien gewenst, kunnen wij meer preflight-profielen toevoegen. Bijvoorbeeld wanneer u PMS-kleuren wilt omzetten naar CMYK of wanneer afbeeldingen met lage resolutie niet belangrijk zijn.





3 BESTANDEN UPLOADEN NAAR EEN NIEUWE TAAK

Zodra u een bestand geüpload hebt, begint de preflight meteen. Even later krijgt u een preflight-rapport met de parameters die u wilt controleren, zoals de resolutie van de afbeeldingen, de aanwezigheid van Pantonekleuren enz.

Als u gebruik wilt maken van een kapvorm of vernis, zet deze dan zeker in een spot kleur en niet in CMYK.

Hebt u na de preflight een foutmelding gekregen? Dan kunt u ofwel een nieuw bestand uploaden of gewoon de pagina's waarop fouten voorkomen corrigeren.



U kan een preflight rapport downloaden met of zonder commentaar.





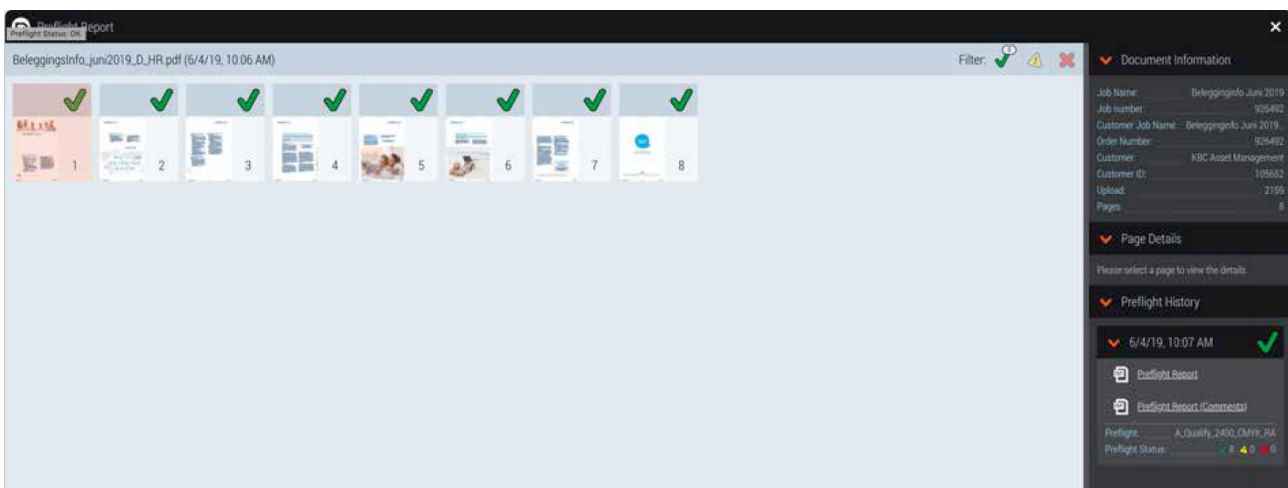
3 BESTANDEN UPLOADEN NAAR EEN NIEUWE TAAK

Date Modified: 06/04/2019 09:00:45 AM
 File Size: 5.0 MByte / 5143.2 KByte
 Trapped: No
 Output Intent: Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)
 PDF/X Version: PDF/X-1 a:2003
 PDF Version: 1.3
 Number of pages: 8
 MediaBox: 230.58 x 317.58 mm
 TrimBox: 210.00 x 297.00 mm



Summary	✘ Error	⚠ Warning	✔ Fixed	ℹ Info
ℹ Document	-	-	-	-
ℹ PDF/X	-	-	-	-
ℹ Pages	-	-	-	-
ℹ Colors	-	-	-	-
ℹ Fonts	-	-	-	8
ℹ Images	-	-	-	-
ℹ Content	-	-	-	6

Of op het pijltje klikken onder weergegeven, dan krijgt u volgend overzicht.

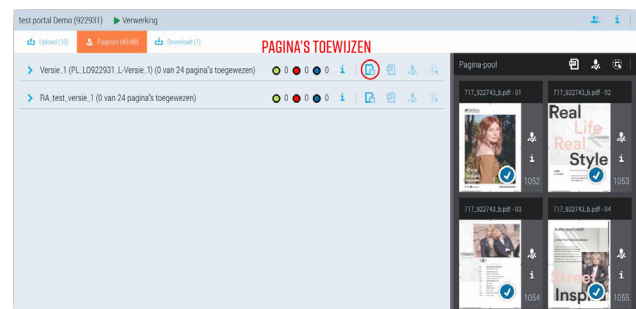




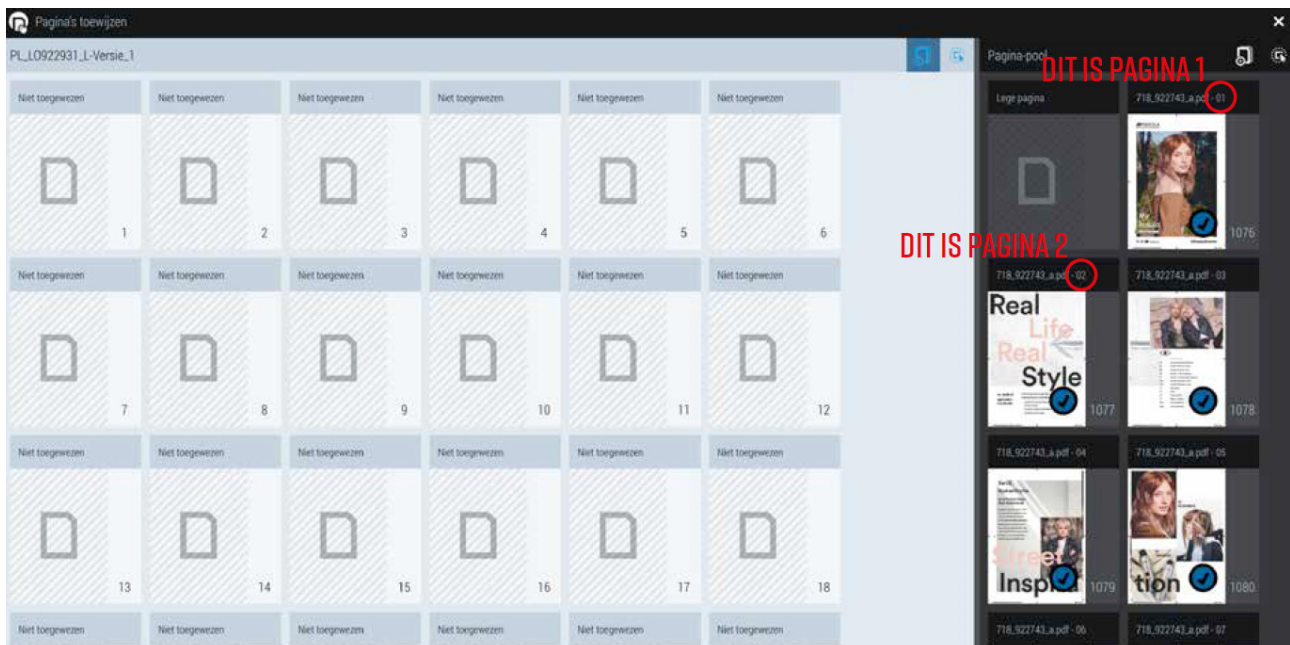
4 PAGINA'S TOEWIJZEN

Zodra de bestanden de preflight-controle met succes doorstaan hebben, kunt u ze toewijzen in de paginalijst.

Kies het aantal pagina's in de paginalijst en wijs de bestanden vervolgens toe door ze gewoon naar de lege tegels te verslepen. Vergeet niet op de 'OK'-knop onderaan te drukken.



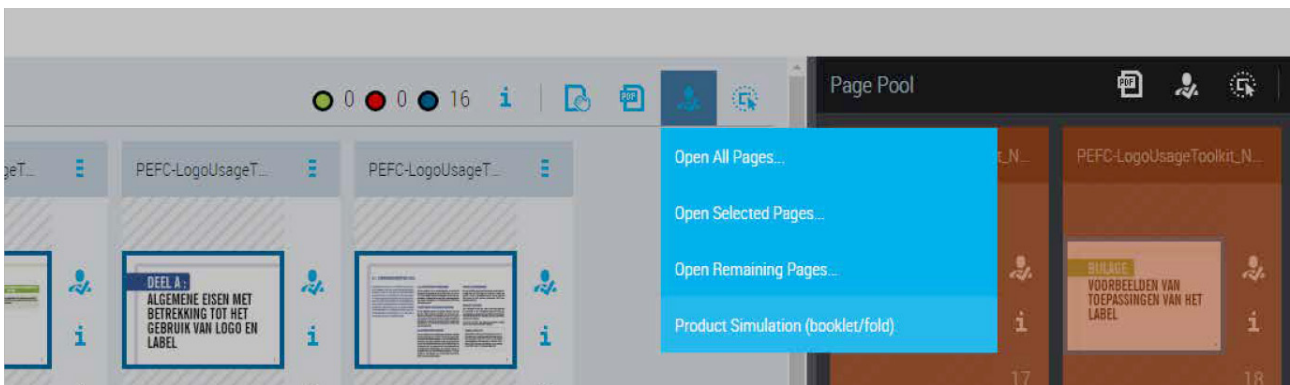
WAARSCHUWING. De volgorde waarin u de pagina's toevoegt, bepaalt de nummering. De pagina's zullen in het afgedrukte document dan ook in die volgorde staan. Controleer het paginanummer dat in de selectie te zien is.



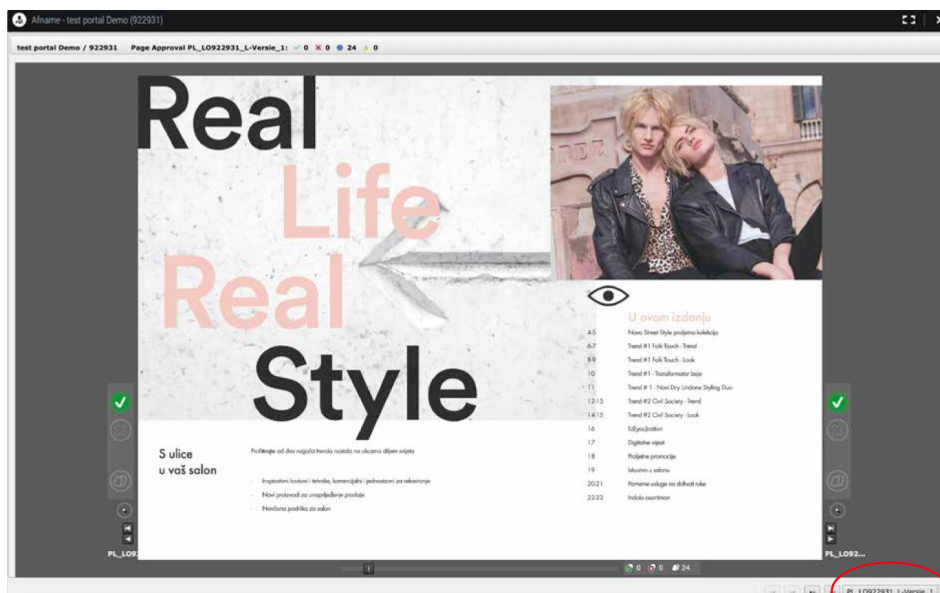


5 DRUKPROEF BOEKJE

Zodra de pagina's toegewezen zijn, kunt u een boekje voor goedkeuring raadplegen.

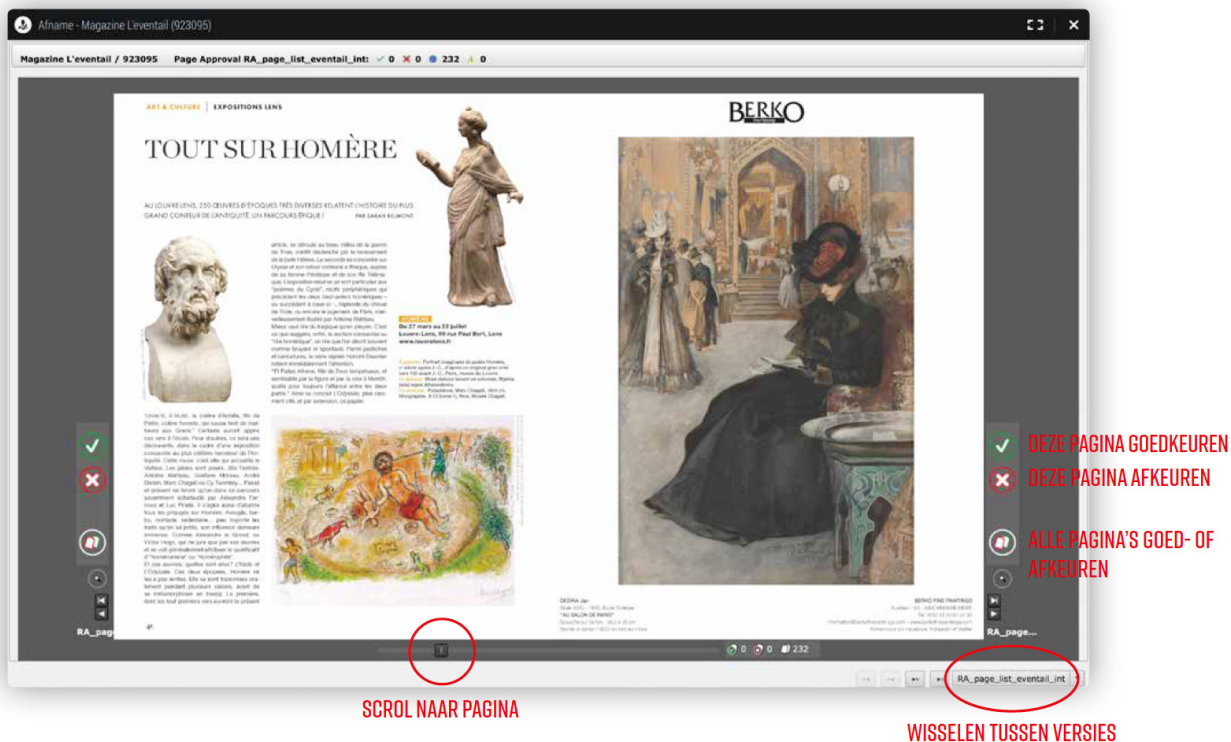


U krijgt de vraag om de pagina's goed te keuren en u zal het volgende scherm zien.





5 DRUKPROEF BOEKJE



U kunt met de schuifbalk onder de documentweergave scrollen naar de pagina die u wilt zien. Onderaan het scherm kunt u ook schakelen tussen verschillende paginalijsten, zoals andere talen of andere versies. U kunt ofwel aparte pagina's goedkeuren of weigeren, ofwel alle pagina's in één keer goedkeuren of weigeren. Bovendien is het mogelijk om opmerkingen te noteren wanneer u iets goedkeurt of weigert.

WAARSCHUWING. Zodra u de drukproef van het boekje goedgekeurd heeft, kan er niets meer worden veranderd.

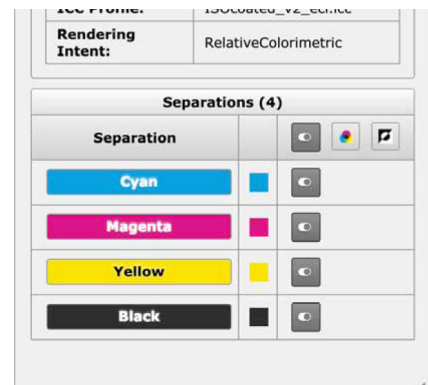
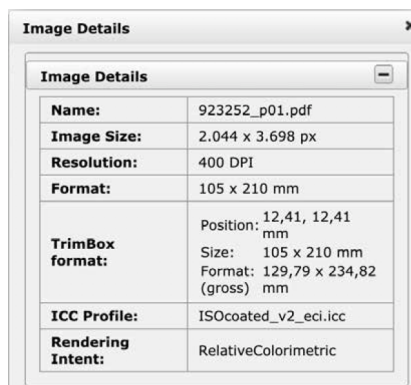


6 DRUKPROEF APARTE PAGINA

Om gedetailleerde informatie over één enkele pagina te zien, klikt u op de '(i)'-knop.

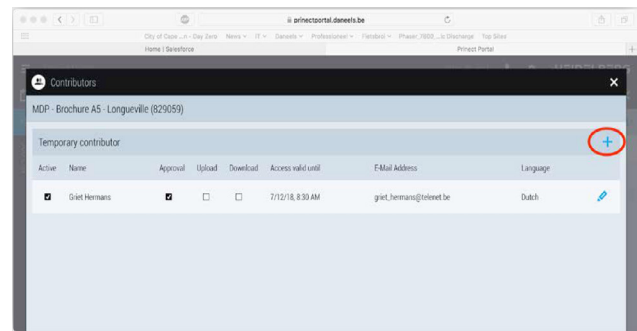
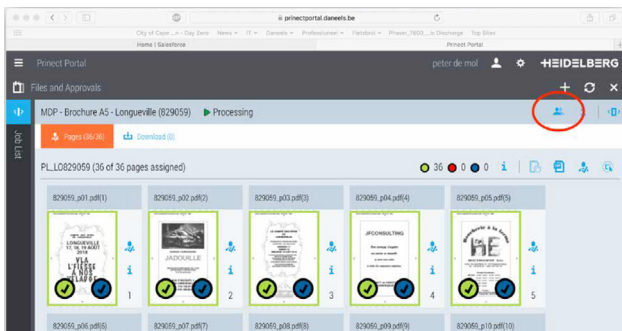


U keert terug naar de boekmodus door op 'Show as book' te klikken.



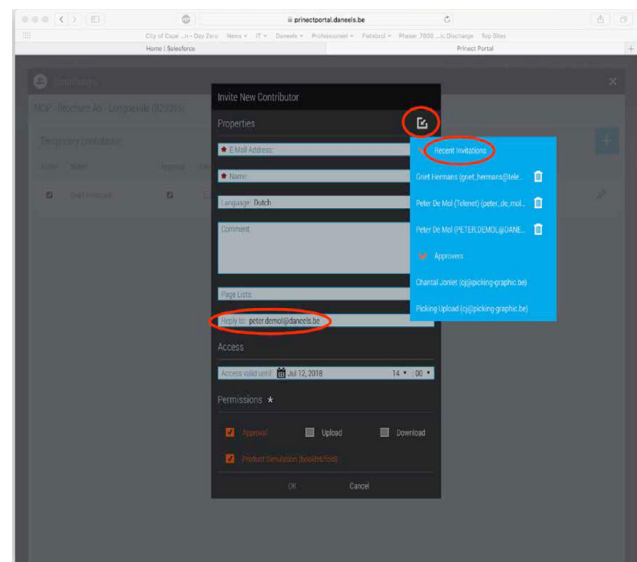
7 MEDEWERKERS TOEVOEGEN

Zodra u ingelogd bent op de Prinect Portal, toont het systeem u de pagina's die goedgekeurd moeten worden. U kunt rechts bovenaan de pagina een medewerker toevoegen. Klik op de '+'-knop om medewerkers toe te voegen.



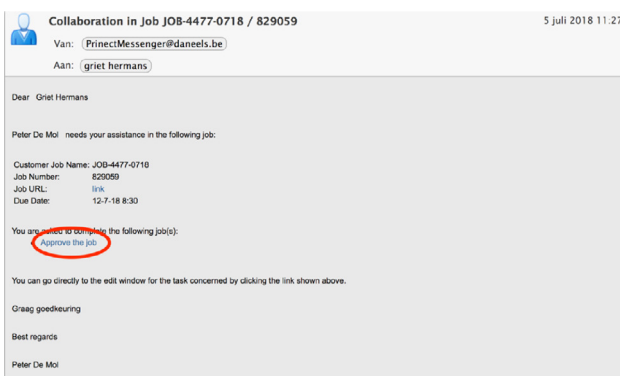
U kunt de contactgegevens van de medewerker die u wilt toevoegen invullen. Vul minstens diens e-mailadres en naam in. U kunt ook een medewerker toevoegen door een persoon te kiezen in een lijst van eerdere uitnodigingen.

In het vak 'Reply to' kunt u het e-mailadres invoeren van de persoon die op de hoogte gebracht wil worden van de goedkeuring.



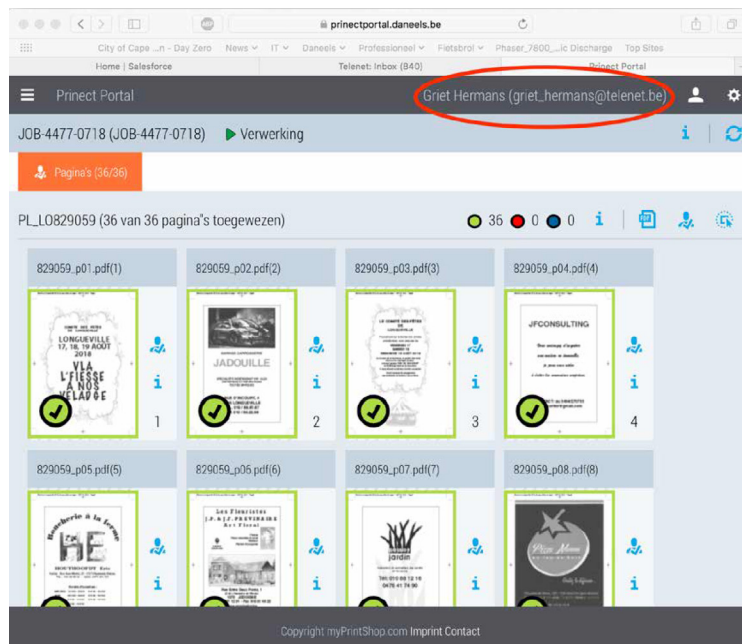
7 MEDEWERKERS TOEVOEGEN

De medewerker ontvangt dan per e-mail een uitnodiging, die er als volgt uitziet:



Als de medewerker op 'Approve the job' klikt, wordt hij doorgestuurd naar de goedkeuringspagina op de portal. Een medewerker heeft geen logingegevens nodig om toegang te krijgen tot de goedkeuringspagina.

De goedkeuringspagina voor medewerkers ziet er als volgt uit:





7 MEDEWERKERS TOEVOEGEN

Na goedkeuring ontvangt u een e-mailbericht. Dat ziet er als volgt uit:

Van: PrinectMessenger@daneels.be <PrinectMessenger@daneels.be>
Verzonden: donderdag 16 mei 2019 16:22
Aan: Softproof Approvals <softproofapprovals@daneels.be>
Onderwerp: Proof Response received Customer: Dstrezzed Retail B.V. / Job Number: 925613

Customer: Dstrezzed Retail B.V.
 Customer ID: 116161
 Customer Job Name: magazine Dstrezzed - 52 pagina's selfcover; A4 (925613)

This response refers to: [\savy-file-92zconnectdata\DISTREZZED\925613](#)
 Job Number: 925613
 Approved by: Dhr. Kay Zwijnen (savy@dstrezzed.com)

File name	Page List Name	Page	Approved	Annotation	Customer comment:
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p2.tif	PL_LO925613	2	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p4.tif	PL_LO925613	4	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p6.tif	PL_LO925613	6	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p8.tif	PL_LO925613	8	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p10.tif	PL_LO925613	10	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p12.tif	PL_LO925613	12	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p14.tif	PL_LO925613	14	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p16.tif	PL_LO925613	16	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p18.tif	PL_LO925613	18	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p20.tif	PL_LO925613	20	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p22.tif	PL_LO925613	22	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p24.tif	PL_LO925613	24	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p26.tif	PL_LO925613	26	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p28.tif	PL_LO925613	28	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p30.tif	PL_LO925613	30	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p32.tif	PL_LO925613	32	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p34.tif	PL_LO925613	34	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p36.tif	PL_LO925613	36	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p38.tif	PL_LO925613	38	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p40.tif	PL_LO925613	40	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p42.tif	PL_LO925613	42	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p44.tif	PL_LO925613	44	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p46.tif	PL_LO925613	46	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p48.tif	PL_LO925613	48	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p50.tif	PL_LO925613	50	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p51.tif	PL_LO925613	51, 51	Yes		
925613_magazine_AIW19_CMYK_web_ontrek_p52.tif	PL_LO925613	52, 52	Yes		